**ДОГОВОР**

**на предоставление услуги по выездному обслуживанию**

Московская обл., г. Реутов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата рождения *(число, месяц, год)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан *(кем, когда)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(либо данные юридического лица: наименование, представитель, основание полномочий)*

именуемый/ое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Реутов» (МБУ «МФЦ городского округа Реутов»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель принимает на себя обязательства по предварительной заявке Заказчика оказать Услугу следующего вида *(ненужное зачеркнуть)*:

1.1.1. выезд к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование государственной или муниципальной услуги)*

1.1.2. выезд к заявителю для доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование государственной или муниципальной услуги)*

1.2. Адрес места предоставления Услуги по выезду к заявителю: Московская обл., г. Реутов,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Дата предоставления Услуги по выезду к заявителю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

1.4. Услуга оказывается в соответствии с Положением по предоставлению услуги по выездному обслуживанию заявителей муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Реутов». В целях повышения качества оказания Услуги, а также для профилактики коррупционных правонарушений в ходе предоставления Услуги сотрудник Исполнителя может вести аудиозапись с предварительным уведомлением об этом заявителя.

2. Сумма Договора и порядок расчетов

2.1. Сумма настоящего Договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., в том числе НДС 20%.

2.2. Сумма, указанная в п. 2.1. настоящего Договора, определена по тарифу, утвержденному постановлением Администрации городского округа Реутов от 14.09.2020 № 253-ПА «Об утверждении перечня и тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Реутов»:

*1390 (одна тысяча триста девяносто) рублей 00 копеек за выезд сотрудника МФЦ к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг;*

*619 (шестьсот девятнадцать) рублей 00 копеек за выезд сотрудника МФЦ к заявителю для доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг.*

2.3. Оплата Услуги Исполнителя производится путем перечисления Заказчиком денежных средств на лицевой счет Исполнителя на условиях 100% предоплаты. Заказчик обязуется уведомить Исполнителя о произведенном платеже с предоставлением платежного документа. В случае отсутствия у Исполнителя сведений, подтверждающих оплату оказания Услуги за сутки до назначенной даты выезда, оказание Услуг отменяется, о чем Заказчик незамедлительно оповещается по телефону, указанному Заказчиком в настоящем договоре.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Обязанности Исполнителя:

3.1.1. При наличии полной предоплаты оказать Услугу в полном объеме в срок, указанный в п. 1.3 настоящего Договора, если Заказчик предоставил Исполнителю все необходимые документы и сведения.

3.1.2. Осуществить прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, и (или) доставку Заказчику результатов предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в п. 1.1 настоящего Договора, по адресу предоставления Услуги, указанному в пункте 1.2 настоящего Договора, с использованием своего оборудования и расходных материалов.

3.1.3. В случае предоставления заявителем полного пакета документов для оказания государственной (муниципальной) услуги, указанной в п.1.1.1 настоящего Договора, обеспечить своевременную передачу документов в орган, ответственный за предоставление государственной (муниципальной) услуги.

3.1.4. Обеспечить защиту персональных данных, содержащихся в принятых от заявителя документах.

3.2. Обязанности Заказчика:

3.2.1. Предоставить Исполнителю все документы и информацию, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязательств. Ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов несет Заказчик.

3.2.2. Обеспечить условия для оказания Услуги:

- предоставить помещение для осуществления приема документов сотрудником Исполнителя (помещение для осуществления приема должно соответствовать требованиям безопасности и комфортного пребывания в нем);

- предоставить рабочее место, оборудованное рабочим столом, стульями и электропитанием для установки технического оборудования (при необходимости).

3.2.3. Обеспечить к моменту прибытия Исполнителя к месту предоставления Услуги наличие лица, уполномоченного на обращение за предоставлением услуг, указанных в п. 1.1.1 и/или п. 1.1.2 настоящего Договора, наличие у данного лица соответствующего требованиям законодательства документа, удостоверяющего личность заявителя.

Обеспечить предоставление Исполнителю документов и сведений, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, персональных данных для заполнения заявления о необходимости предоставления государственной (муниципальной) услуги. Обеспечить прием документов, доставленных Исполнителем по результатам предоставления государственной (муниципальной) услуги.

3.2.4. Оплатить Исполнителю сумму Договора, указанную в п. 2.1 настоящего Договора, в полном объеме в порядке предоплаты.

4. Конфиденциальная информация и персональные данные

4.1. Стороны обязуются хранить втайне любую информацию и данные, предоставленные каждой из Сторон в связи с исполнением настоящего Договора, не раскрывать и не разглашать третьим лицам сведения без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора.

4.2. Обязательства по конфиденциальности, наложенные на Исполнителя настоящим Договором, не будут распространяться на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет известна третьим лицам не по вине Исполнителя.

4.3. В рамках Договора Заказчик дает согласие на обработку Исполнителем персональных данных. В рамках согласия Исполнитель совершает следующие действия с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также передачу информации третьим лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок приема оказанной услуги

5.1. Оказание Исполнителем услуги по настоящему Договору отражается Сторонами в подписываемом акте об оказании услуги.

5.2. Заказчик не вправе отказаться от подписания акта об оказании услуги. Если Исполнитель не выполнил свои обязательства, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, Заказчик подписывает акт с соответствующими замечаниями.

5.3. Услуга считается оказанной, и денежные средства, оплаченные Заказчиком, не подлежат возврату, если сотрудник Исполнителя прибыл в установленное время по адресу, указанному Заказчиком, но заявитель отказался или уклонился от передачи/приема документов, о чем составляется акт, или когда у заявителя отсутствуют необходимые документы, о чем составляется акт, либо заявителю доставлен отрицательный результат оказания государственной или муниципальной услуги: решение о приостановлении или отказе в предоставлении государственной или муниципальной услуги, документы об отсутствии запрашиваемых сведений, отказ в предоставлении запрашиваемых сведений.

5.4. В случае если в течение 15 минут по прибытии сотрудника Исполнителя к месту оказания Услуги Заказчик не обеспечил необходимые для оказания Услуги условия согласно п. 3.2.2 настоящего Договора, или заявитель отсутствует по адресу, указанному в заявке, в указанный промежуток времени, либо ограничивает доступ сотрудника Исполнителя к месту выезда, а также в случае наличия угрозы для жизни и здоровья сотрудника Исполнителя, совершения в отношении него противоправных действий любым лицом, находящимся в месте оказания Услуги, Исполнитель вправе отказаться от предоставления Услуги с составлением акта. При этом денежные средства, оплаченные Заказчиком, возврату не подлежат.

5.5. В случае отказа Заказчика или заявителя подписать составленный сотрудником Исполнителя акт, возможно одностороннее подписание с указанием причины отказа и/или привлечение третьих лиц для подтверждения обстоятельств составления акта.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти, органов местного самоуправления, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные действия, отсутствие электроэнергии, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение Исполнителем Договора.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Исполнителя согласно порядку, установленному законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия договора. Прочие условия

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами условий настоящего Договора.

8.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от услуги Исполнителя. При этом Заказчик возмещает Исполнителю стоимость услуги пропорционально объёму, выполненному на день получения Исполнителем уведомления о расторжении Договора.

8.3. Исполнитель вправе отказать Заказчику в оказании услуги при нарушении Исполнителем порядка оплаты услуги, установленного настоящим Договором, и непредставления документов и сведений, необходимых для оказания услуги.

8.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

8.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, — по одному для каждой из Сторон.

9. Адреса и реквизиты Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель  МБУ «МФЦ городского округа Реутов»  Место нахождения (адрес): 143966, г. Реутов, ул. Победы, д. 7  ИНН/КПП: 5012076660/504101001  ОГРН: 1125012010463, ОКПО: 20589727  ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области г. Москва  БИК 004525987  Единый казначейский (корреспондентский) счет 40102810845370000004  Казначейский (расчетный) счет 03234643467640004801  Получатель: Финансовое управление Администрации городского округа Реутов (МБУ «МФЦ городского округа Реутов» л/с 20486Щ17570)    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. +7-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |